Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos Objetivo de la unidad **Indicador** Meta cuantificable No. Descripción de la unidad PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO No aplica para esta unidad, los resultados Coordinar el diseño, la implementación, están relacionados al cumplimiento de los monitoreo y evaluación de la misión "Toda Secretaría/Técnica del Plan Toda una Vida No aplica indicadores de las áreas agregadoras de Una Vida" y la misión "Las Manuelas" valor. No aplica para esta unidad, los resultados Coordinar el diseño, la implementación, están relacionados al cumplimiento de los 2 Subsecretaría General monitoreo y evaluación de la misión "Toda No aplica indicadores de las áreas agregadoras de Una Vida" y la misión "Las Manuelas" valor. PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO Número de informes y/o propuestas de actualización del Plan Toda una Vida y sus No debe reportar en octubre Misiones elaborados Número de reportes de control de los planes de acción de las Misiones del Plan No debe reportar en octubre Toda una Vida elaborados Número de metodologías y/o instrumentos de política pública del Plan Toda una Vida y No debe reportar en octubre sus misiones elaboradas Incrementar propuestas de estudios, Número de estudios para la mejora de la MEDIANTE estrategias, lineamientos y/o política pública del Plan Toda una Vida No debe reportar en octubre 3 análisis comparativos que contribuyan a la Dirección de Políticas y Estudios elaborados implementación del Plan Toda una Vida y Número de reportes de articulación sus misiones. interinstitucional e intersectorial de las No debe reportar en octubre Misiones del Plan Toda una Vida elaborados

| | | | Número de mesas técnicas de políticas ejecutadas del Plan Toda una Vida. | No debe reportar en octubre |
|---|---|--|---|-----------------------------|
| | | | Número de informes de ejecución de la PAP de la Dirección de Políticas y Estudios | No debe reportar en octubre |
| | | | Número de informes respecto a la suscripción de acuerdos, convenios y/o resoluciones con las diferentes instituciones ejecutoras de los paquetes de bienes y servicios asociadas a las Misiones del Plan Toda una Vida, para la provisión de información resultante y su consolidación y análisis | No debe reportar en octubre |
| | | | Número de Lineamientos de flujo de información con los actores internos y externos ejecutores de los bienes y servicios del Plan "Toda una Vida" y sus Misiones. | No debe reportar en octubre |
| | | | Número de reportes de la consolidación, almacenamiento y custodia de la información de los paquetes de bienes y servicios asociadas a las Misiones del Plan "Toda una Vida" | No debe reportar en octubre |
| | | | Número de bases de datos depuradas generadas por las Unidades Agregadoras de Valor de la Secretaría Técnica del Plan Toda una Vida | No debe reportar en octubre |
| | | | Número de bases de datos consolidadas de derivación y seguimiento de casos | No debe reportar en octubre |
| 1 | I | Incrementar la eficacia en la gestión de | | |

| 4 | Dirección de Información, Análisis y Estadísticas | información del Plan "Toda Una Vida" MEDIANTE la consolidación, almacenamiento y análisis de datos de las instituciones ejecutoras de las Misiones del Plan "Toda Una Vida" | Porcentaje de Informes y/o reportes entregados a partir del análisis de información proveniente de bases de datos nacionales como censos y encuestas que contribuyan al análisis del Plan Toda Una Vida | No debe reportar en octubre |
|---|--|--|---|-----------------------------|
| | | | Número de metodologías con sus respectivos instrumentos para el levantamiento de información relacionada al paquete de bienes y servicios de las Misiones del Plan "Toda Una Vida" que realice la Secretaría Técnica del Plan Toda Una Vida | No debe reportar en octubre |
| | | | Número de metodologías con sus respectivos instrumentos para el manejo de información relacionada al paquete de bienes y servicios de las Misiones del Plan "Toda Una Vida" que realice la Secretaría Técnica del Plan Toda Una Vida | No debe reportar en octubre |
| | | | Número de metodologías con sus respectivos instrumentos para la derivación de información relacionada al paquete de bienes y servicios de las Misiones del Plan "Toda Una Vida" que realice la Secretaría Técnica del Plan Toda Una Vida | No debe reportar en octubre |
| | | | Número de Informes de ejecución de la programación anual de la planificación (PAP) de la Dirección | No debe reportar en octubre |
| | | | Número de espacios de articulación implementados en el marco de las Misiones del "Plan Toda una Vida" | No debe reportar en octubre |

| | | Incrementar la articulación para implementación de las misiones del Plan Toda una Vida MEDIANTE la gestión y desarrollo de espacios, la identificación, elaboración de instrumentos y/o estrategias de intervención | Número documentos de propuestas metodológicas e instrumentos para la articulación de las Misiones que conforman "Plan Toda una Vida" Número de informes de articulación implementados para la intervención de las Misiones que conforman "Plan Toda una Vida" | No debe reportar en octubre No debe reportar en octubre |
|---|--|--|--|--|
| 5 | Dirección de Articulación Intersectorial de las Misiones del Plan Toda una Vida | | Número de informes de articulación interinstitucional e intersectorial para la implementación de las Misiones que conforman "Plan Toda una Vida" | No debe reportar en octubre |
| | | | Número de relatorías intersectoriales ejecutadas para implementación de las Misiones que conforman "Plan Toda una Vida" | No debe reportar en octubre |
| | | | Número de informes periódicos para verificación de cumplimiento de la PAP | No debe reportar en octubre |
| | | | Número de propuestas o actualizaciones de estrategias, políticas, lineamientos o instrumentos para el componente de acompañamiento para la construcción, reconstrucción y fortalecimiento de comunidad en la Misión "Casa para Todos" | No debe reportar en octubre |
| | | | Número de informes y/o reportes de implementación de la Estrategia de Fortalecimiento Comunitario relacionados al componente de acompañamiento para la construcción, reconstrucción y fortalecimiento de comunidad en la Misión "Casa para Todos"; | No debe reportar en octubre |

| | | | Número de informes de Trabajo de Gestoría | 57 |
|---|------------------------------|---|--|-----------------------------|
| | | | Número de informes y/o reportes técnico acerca del cumplimiento de los objetivos, metas, resultados y alertas alcanzados en la gestión del fortalecimiento comunitario en los proyectos de vivienda de interés social de la Misión "Casa para Todos"; | No debe reportar en octubre |
| | | Incrementar los mecanismos de participación comunitaria que permitan construir, reconstruir o fortalecer las estructuras comunitarias MEDIANTE el diseño e implementación de estrategias, | Número de informes de la construcción y fomento de los espacios de interacción con la población de la Misión "Casa para Todos", para el fortalecimiento comunitario, en el marco del "Plan Toda una Vida"; | No debe reportar en octubre |
| | | modelos de gestión, metodologías y procedimientos para el fortalecimiento comunitario. | Número de fichas de caracterización de Infraestructura de los Proyectos Habitacionales de la Misión "Casa para Todos" | No debe reportar en octubre |
| 6 | Dirección de Fortalecimiento | | Número de fichas de caracterización de núcleos familiares que habitan en los proyectos de vivienda "Casa para Todos"." | 0 |
| | Comunitario | | Número de base de datos actualizada de las personas que habitan en los proyectos de vivienda de interés social de la Misión "Casa Para Todos" a quienes se ha dado el acompañamiento para la construcción, reconstrucción y fortalecimiento comunitario. | 0 |
| | | | Número de informes de ejecución de la programación anual de la planificación (PAP) de la Dirección. | No debe reportar en octubre |

| | | Número de espacios de interacción creados para el fortalecimiento comunitario en los proyectos habitacionales del programa Casa para Todos | 14,343 |
|--|---|---|-----------------------------|
| | | Número de personas extranjeras que han participado en capacitaciones en habilidades blandas y técnica | No debe reportar en octubre |
| | | Número de personas extranjeras que han participado directa o indirectamente en la implementación de la Estrategia de Fortalecimiento Comunitario | No debe reportar en octubre |
| | Proyecto de Vivienda Casa para Todos: Incrementar los mecanismos de participación comunitaria que permitan construir, reconstruir o fortalecer las estructuras comunitarias, mediante la | Número núcleos familiares de los proyectos habitacionales planificados del primer segmento de la Misión Casa para Todos que han participado de la Estrategia de Fortalecimiento Comunitario | No debe reportar en octubre |
| | coordinación con instituciones que velen por el reconocimiento de los derechos, la paz y la convivencia ciudadana, en función de las necesidades de la realidad territorial y aspiraciones socioeconomicas, para que los actores sean protagonistas de sus propios proyectos de desarrollo. | Porcentaje de los proyectos habitacionales planificados del primer segmento de la Misión Casa para Todos que cuentan con la implementación de la Estrategia de Fortalecimiento Comunitario en cualquiera de sus fases | No debe reportar en octubre |
| | | Número de fichas de elaboración y/o actualización de planes, programas y/o proyectos relacionados con la Misión Las Manuelas elaboradas | 1 |
| | | Número de Informes de la DIMM de casos derivados a Ministerios Rectores y/o instituciones prestadoras de servicios elaborados | No debe reportar en octubre |

| | Número de Informes de la Dirección de Intervención de la Misión "Las Manuelas" al seguimiento del cumplimiento del Modelo de Intervención y planificación territorial aprobados por el área | 0 |
|--|---|-----------------------------|
| Incrementar la identificación de personas con discapacidad para proceder con la derivación de sus requerimientos y los de sus núcleos familiares ante las instituciones prestadoras de bienes, servicios y programas del Plan Toda una Vida, | Número de Informes Zonales sobre casos identificados y derivados, en el marco del Modelo de Intervención definido por la Dirección de Intervención de la Misión "Las Manuelas" | 0 |
| MEDIANTE la elaboración e implementación de instrumentos y acciones que fomenten su atención integral, contribuyendo al pleno goce de | Número de modelos de intervención formulados y socializados en territorio | No debe reportar en octubre |
| sus derechos | Número de personas con discapacidad identificadas | No debe reportar en octubre |
| | Número de Visitas de Atención Integral a personas con discapacidad o autoidentificación de discapacidad en pobreza y extrema pobreza realizadas | 111,519 |
| | Número de planificaciones territoriales formuladas y socializadas en territorio | No debe reportar en octubre |
| | Porcentaje de casos derivados a Ministerios Rectores y/o instituciones prestadoras de servicios | No debe reportar en octubre |

Dirección de Intervención de la Misión Las Manuelas

| Proyecto Atención Integral de la Misión Las Manuelas: Incrementar la | A diciembre 2021 se ha aplicado la metodología del Plan de Atención y Vida (PAV), a través de 171.360 visitas de atención integral a personas con discapacidad y/o autoidentificación de discapacidad en situación de pobreza y pobreza extrema. | No debe reportar en octubre |
|---|---|-----------------------------|
| identificación de personas con discapacidad para proceder con la derivación de sus requerimientos y los de sus núcleos familiares ante las instituciones prestadoras de bienes, servicios y programas del Plan Toda una Vida, MEDIANTE la elaboración e implementación de instrumentos y | A diciembre 2021, las brigadas de la misión "Las Manuelas" han realizado 171.360 visitas domiciliarias a la población objetivo, en el marco de la consecución de su Plan de Atención y Vida | 111,519 |
| acciones que fomenten su atención integral, contribuyendo al pleno goce de sus derechos | A diciembre 2021, se ha garantizado el cumplimiento del 90% de la ejecución presupuestaria, cumplimiento de metas de los indicadores y evaluación de impacto del proyecto. | No debe reportar en octubre |
| | A enero 2021, se ha identificado, registrado y/o actualizado información de 336.733 personas con discapacidad a nivel nacional para su acceso a programas sociales. | No debe reportar en octubre |
| Proyecto Plan Toda una Vida: Incrementar la Identificación y derivación de los requerimientos de atención integral de las personas con discapacidad mediante la cordinación interinstitucional y el acompañamiento en la respuesta oportuna por parte de las instituciones competentes. | A diciembre 2020, a partir de julio de 2019 se realizará el seguimiento del 60% (129.277) de los casos (personas) identificados en territorio que cumplen con la condición de discapacidad o autoidentificación de discapacidad + pobreza o extrema pobreza. | No debe reportar en octubre |
| | A diciembre 2020, se ha garantizado el cumplimiento del 100% del propósito del proyecto | No debe reportar en octubre |

| | | | Número de matrices de observaciones al cumplimiento de los indicadores del PTV elaboradas | 0 |
|---|---|--|--|-----------------------------|
| | | | Número de informes de seguimiento y evaluación al cumplimiento de los indicadores del "Plan Toda una Vida" elaborados | No debe reportar en octubre |
| 8 | Dirección de Seguimiento y Evaluación de las Misiones del Plan Toda una Vida | Incrementar el cumplimiento de la implementación del Plan "Toda una Vida" MEDIANTE el desarrollo o utilización de instrumentos y estrategias de seguimiento definidas para el efecto | Número de oficios de actualización en la herramienta GPR de los indicadores de resultado de las Intervenciones Emblemáticas del Plan Toda una Vida emitidos a las entidades que ejecutan el PTV | 1 |
| | | | Número de actas elaboradas en función de las mesas técnicas desarrolladas con las instituciones ejecutoras del PTV | No debe reportar en octubre |
| | | | Número de informes elaborados de evaluación de los protocolos implementados | No debe reportar en octubre |
| | | | Número de informes de reuniones de articulación de servicios interinstitucionales | 0 |
| | | | Número de informes elaborados sobre el desarrollo de insumos técnicos de articulación y seguimiento | No debe reportar en octubre |
| | | | Número de informes elaborados sobre el resultado del seguimiento, avance y cumplimiento de la prestación del paquete de bienes y servicios a la población objetivo | No debe reportar en octubre |

| 10 | Dirección de Seguimiento a la Prestación de Servicios | Incrementar las acciones relacionadas con la atención integral, oportuna y eficiente a la población objetivo identificada por la Misión "Las Manuelas" y en los proyectos de vivienda de interés social de la Misión "Casa para Todos" MEDIANTE el diseño de instrumentos, mecanismos de articulación y seguimiento a la respuesta de las instituciones prestadoras de servicios | Número de informes elaborados de seguimiento, análisis y evaluación referente al "Plan de Atención y Vida" a la población objetivo Número de informes elaborados de análisis de factores inherentes a la discapacidad; estado de implementación de la técnica del Plan de Atención y Vida; en el marco de la Misión "Las Manuelas" y la Misión Casa Para Todos. | No debe reportar en octubre No debe reportar en octubre |
|----|--|--|--|--|
| | | | Número de informes elaborados de implementación de mesas técnicas territoriales del componente de acompañamiento para la construcción, reconstrucción y fortalecimiento de comunidad | 0 |
| | | | Número de informes elaborados de seguimiento a la respuesta de las instituciones prestadoras de servicios | 0 |
| | | | Número de informes de cumplimiento de ejecución de la Programación Anual de la Planificación (PAP) de la Dirección de Seguimiento a la Prestación de Servicios | No debe reportar en octubre |
| | | PROCESOS DESCOI | NCENTRADOS | |
| 11 | No aplica | | | |
| | NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | |

| | | | Porcentaje de convenios atendidos | No debe reportar en octubre |
|----|--|--|--|-----------------------------|
| | Dirección de Asesoría Jurídica | Incrementar la eficiencia institucional MEDIANTE la aplicación de la normativa | Porcentaje de acuerdos y/o resoluciones elaborados | No debe reportar en octubre |
| 11 | Direction de Asesona Jundica | vigente, patrocinio judicial y extrajudicial; y, asesoría legal. | Porcentaje de informes y/o criterios jurídicos elaborados | No debe reportar en octubre |
| | | | Porcentaje de contratos atendidos | No debe reportar en octubre |
| | | Incrementar la eficiencia en la provisión de bienes y servicios necesarios MEDIANTE la atención oportuna de los requerimientos institucionales. | Tiempo de atención de requerimientos de suministros | 0.85 |
| | Dirección Administrativa | | Porcentaje de atención de requerimientos de contratación pública | No debe reportar en octubre |
| 12 | | | Porcentaje de atención de requerimientos de copias certificadas | 100% |
| | | | Número de informes de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles elaborados | No debe reportar en octubre |
| | | Incrementar el desarrollo del talento humano MEDIANTE la aplicación de la normativa legal vigente | Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional | No debe reportar en octubre |
| 13 | Dirección de Administración de Talento | | Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades | No debe reportar en octubre |
| | Humano | | Porcentaje de inducciones efectuadas | 100% |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de solicitud de pagos de remuneración a tiempo | 100% |

| 14 | Dirección Einanciero | Incrementar el uso eficiente del Dirección Financiera presupuesto MEDIANTE la aplicación de la | IH - Porcentaje de ejecución presupuestaria – Gasto Corriente | 73.07% |
|----|----------------------|---|--|-----------------------------|
| 14 | Dirección Financiera | normativa legal vigente | Porcentaje de ejecución presupuestaria | 69.52% |
| | | | IH - Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional | No debe reportar en octubre |
| | | | IH - Porcentaje de ejecución y metas del Plan Anual de Inversiones | 78.67% |
| | | | Número de informes técnicos de seguimiento y evaluación a la programación anual de la planificación elaborados | 1 |
| | | | Número de informes técnicos de seguimiento y evaluación a los estudios de pre-inversión, programas y proyectos de inversión institucionales elaborados | No debe reportar en octubre |
| | | | Porcentaje de informes técnicos aprobados | No debe reportar en octubre |
| | | | Número de reportes de rendición de cuentas emitidos | 1 |
| | | | Porcentaje de reportes al avance de compromisos presidenciales y acuerdos sectoriales institucionales | 100% |
| | | | Número de informes de seguimiento al cumplimiento de productos y servicios de las unidades administrativas | No debe reportar en octubre |

| | | Incrementar la eficiencia de la gestión | Número de directrices o lineamientos emitidos | No debe reportar en octubre |
|----|--------------------------------------|---|---|-----------------------------|
| | | institucional MEDIANTE el uso de las herramientas de planificación, seguimiento, procesos, cambio y cultura | Tiempo de emisión de certificaciones a la PAP | 1 |
| | | organizativa y tecnologías de la información | Porcentaje de planes elaborados y/o reformados | 100% |
| 15 | Dirección de Planificación y Gestión | | IH - Porcentaje de satisfacción del usuario externo | No debe reportar en octubre |
| 15 | Estratégica | | Porcentaje de Manual de procesos, procedimientos, diagramas de flujo y fichas de procesos institucionales elaboradas. | No debe reportar en octubre |
| | | | Porcentaje de procesos sustantivos mejorados | No debe reportar en octubre |
| | | | Porcentaje de implementación del Plan Anual de Simplificación de Trámites. | No debe reportar en octubre |
| | | | IH - Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral | No debe reportar en octubre |
| | | | Número de Informes de Plan Estratégico de Mejora - PEM, conforme lineamientos emitidos por parte del ente rector. | No debe reportar en octubre |
| | | | IH - Porcentaje de optimización "cero papeles" con el Sistema de Gestión Documental Quipux | 99.69% |
| | | | Porcentaje de computadoras operativas | 100.00% |

| | l | Т | |
|--|---|---|---|
| | | Porcentaje de asistencias técnicas brindadas | 99.17% |
| | Incrementar la participación y posicionamiento de la Secretaría Técnica del Plan Toda una Vida en las distintas instancias internacionales MEDIANTE la cooperación técnica y financiera para avanzar en temas de problemática social | Número de informes para participación de la Secretaría Técnica del Plan Toda una Vida en eventos internacionales | No debe reportar en octubre |
| | | Número de informes sobre potenciales convenios de cooperación internacional y otros instrumentos internacionales | 0 |
| | | Número de propuestas de proyectos y/o convenios de cooperación técnica y/o financiera y otros instrumentos de carácter internacional suscritos | No debe reportar en octubre |
| 16 Dirección de Comunicación Social | Incrementar la difusión, promoción y posicionamiento de la gestión institucional MEDIANTE la administración de los procesos de comunicación integral, imagen y relaciones públicas. | Número de post publicados en redes sociales | 382 |
| | | Número de productos comunicacionales de contenidos elaborados | 35 |
| | | Número de material gráfico, fotográfico y audiovisual elaborado publicado | 66 |
| | | Número de comunicados institucionales enviados | 4 |
| LINK PARA DESCAR | RGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESUL | TADOS (GPR) | GPR - Indicadores - Avances - 2021 |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | 10/31/2021 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | Mensual | |
| | LINK PARA DESCAF ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | posicionamiento de la Secretaría Técnica del Plan Toda una Vida en las distintas instancias internacionales MEDIANTE la cooperación técnica y financiera para avanzar en temas de problemática social Incrementar la difusión, promoción y posicionamiento de la gestión institucional MEDIANTE la administración de los procesos de comunicación integral, imagen y relaciones públicas. LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | Incrementar la participación y posicionamiento de la Secretaría Técnica del Plan Toda una Vida en las distintas instancias internacionales MEDIANTE la cooperación técnica y financiera para avanzar en temas de problemática social Incrementar la difusión, promoción y posicionamiento de la gestión institucional meternacionales Mediante de Comunicación social Incrementar la difusión, promoción y posicionamiento de la gestión institucional MEDIANTE la administración de la ministración de la sociales Incrementar la difusión, promoción y posicionamiento de la gestión institucional MEDIANTE la administración de la problemática sociales Número de post publicados en redes sociales Número de de de destina de contenidos elaborados Número de post publicados en redes sociales Número de comunicación integral, imagen y relaciones públicas. Número de comunicación integral de contenidos elaborados Número de comunicados institucionales enviados LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) |

| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | Dirección de Planificación y Gestión Estratégica | |
|---|--|--|
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | Jenny Tatiana Yépez Toscano | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | jyepez@todaunavida.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | (02) 399 5600 | |

NOTA: Si la entidad no mantiene en su estructura orgánica procesos desconcentrados, deberá eliminar las celdas correspondientes incluido el subtítulo.