

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Líteral a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Secretaría/Técnica Ecuador Crece Sin Desnutrición Infantil	Dirigir la articulación intersectorial y en territorio para la ejecución efectiva, eficiente y oportuna de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil y el Plan Estratégico Intersectorial para la Prevención y Reducción de la Desnutrición Crónica Infantil, mediante la implementación de mecanismos y acciones que consoliden el cumplimiento de los objetivos gubernamentales.	No aplica para esta unidad, los resultados están relacionados al cumplimiento de los indicadores de las áreas agregadoras de valor.	No aplica
2	Subsecretaría General	Liderar, supervisar y coordinar las propuestas de políticas, estrategias, lineamientos, instrumentos, herramientas y acciones, para la implementación y ejecución del planes y programas estratégicos intersectoriales para la Prevención y Reducción de la Desnutrición Crónica Infantil.	No aplica para esta unidad, los resultados están relacionados al cumplimiento de los indicadores de las áreas agregadoras de valor.	No aplica
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Dirección de Articulación Intersectorial y Cooperación	Incrementar la articulación intersectorial para la implementación de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil y el Plan Estratégico MEDIANTE el diseño y ejecución de la Estrategia de Cooperación Internacional	Número de Convenios, acuerdos, actas de reunión, propuestas y/o informes de implementación y ejecución de la Estrategia y Plan Estratégico a nivel intersectorial, desarrollados	2
4	Dirección de Políticas Públicas, Seguimiento Y Monitoreo	Incrementar la implementación de políticas definidas para el abordaje de la Desnutrición Crónica Infantil, MEDIANTE el diseño de lineamientos, metodologías, herramientas, asistencia técnica y/o seguimiento y monitoreo de programas, proyectos o instrumentos, alineados al Plan Estratégico	Número de reportes de alertas identificadas en la implementación de las Políticas definidas para el abordaje de la Desnutrición Crónica Infantil.	2
5	Dirección de Vinculación y Corresponsabilidad Comunitaria	Incrementar las acciones de implementación de vinculación comunitaria y cambios de comportamiento MEDIANTE la formulación de estrategias, lineamientos, instrumentos, la coordinación para el involucramiento y corresponsabilidad de los actores territoriales, la ejecución de acciones de educación y comunicación para la prevención y disminución de la desnutrición crónica y el seguimiento a las acciones realizadas.	Número de informes técnicos de las acciones ejecutadas de vinculación y corresponsabilidad de los actores de territorio y la comunidad para la implementación de la Estrategia Nacional Ecuador Crece Sin Desnutrición Infantil	1
6	Dirección de Vinculación y Corresponsabilidad Comunitaria	Incrementar las acciones de implementación de vinculación comunitaria y cambios de comportamiento MEDIANTE la formulación de estrategias, lineamientos, instrumentos, la coordinación para el involucramiento y corresponsabilidad de los actores territoriales, la ejecución de acciones de educación y comunicación para la prevención y disminución de la desnutrición crónica y el seguimiento a las acciones realizadas.	Número de informes de Gestión sobre acciones elaboradas de educación y comunicación implementadas para el cambio de comportamiento orientado a la prevención de la desnutrición infantil	1

7	Dirección de Vinculación y Corresponsabilidad Comunitaria	Incrementar las acciones de implementación de vinculación comunitaria y cambios de comportamiento MEDIANTE la formulación de estrategias, lineamientos, instrumentos, la coordinación para el involucramiento y corresponsabilidad de los actores territoriales, la ejecución de acciones de educación y comunicación para la prevención y disminución de la desnutrición crónica y el seguimiento a las acciones realizadas.	Número de informes de seguimiento elaborados de la implementación de las estrategias de vinculación y corresponsabilidad de los actores del territorio y la comunidad.	1
8	Dirección de Coordinación y Gestión Territorial	Incrementar las acciones de gestión y monitoreo de la articulación con los actores públicos nacionales y territoriales MEDIANTE la generación de estrategias, lineamientos, instrumentos o mecanismos alineados a las mesas intersectoriales cantonales, en el marco de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil y Plan Estratégico Intersectorial para la Prevención y Reducción de la Desnutrición Crónica Infantil.	Número de espacios de articulación implementados en territorio para la ejecución de la Estrategia Nacional Ecuador Crece Sin Desnutrición Infantil.	2
9	Dirección de Coordinación y Gestión Territorial	Incrementar las acciones de gestión y monitoreo de la articulación con los actores públicos nacionales y territoriales MEDIANTE la generación de estrategias, lineamientos, instrumentos o mecanismos alineados a las mesas intersectoriales cantonales, en el marco de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil y Plan Estratégico Intersectorial para la Prevención y Reducción de la Desnutrición Crónica Infantil.	Número de Informes de Coordinación y Articulación del Modelo de Gestión Territorial reportados.	1
10	Dirección de Coordinación y Gestión Territorial	Incrementar las acciones de gestión y monitoreo de la articulación con los actores públicos nacionales y territoriales MEDIANTE la generación de estrategias, lineamientos, instrumentos o mecanismos alineados a las mesas intersectoriales cantonales, en el marco de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil y Plan Estratégico Intersectorial para la Prevención y Reducción de la Desnutrición Crónica Infantil.	Número de informes de seguimiento y alertas al cumplimiento de los compromisos adquiridos en los espacios de articulación territorial reportados.	2
11	Gerencia del Proyecto Infancia con Futuro	Realizar la articulación de la EECSDI a través de la captación y caracterización de la población objetivo, coordinación y vinculación con los actores de territorio y la promoción de cambio social y comportamiento adecuado para incidir en la disminución de la prevalencia de la DCI	Número de mujeres gestantes y niños/as menores a dos años atendidas en el marco del paquete priorizado	3160
12	Gerencia del Proyecto Infancia con Futuro	Realizar la articulación de la EECSDI a través de la captación y caracterización de la población objetivo, coordinación y vinculación con los actores de territorio y la promoción de cambio social y comportamiento adecuado para incidir en la disminución de la prevalencia de la DCI	Porcentaje de planes de acción cantonal y micro planificación generados en las mesas intersectoriales cantonales	4.71%

13	Gerencia del Proyecto Infancia con Futuro	Realizar la articulación de la EECSDI a través de la captación y caracterización de la población objetivo, coordinación y vinculación con los actores de territorio y la promoción de cambio social y comportamiento adecuado para incidir en la disminución de la prevalencia de la DCI	Porcentaje ejecución del proyecto	1.74%
14	Gerencia del Proyecto Infancia con Futuro	Realizar la articulación de la EECSDI a través de la captación y caracterización de la población objetivo, coordinación y vinculación con los actores de territorio y la promoción de cambio social y comportamiento adecuado para incidir en la disminución de la prevalencia de la DCI	Porcentaje de mecanismos de articulación e intervención de la EECSDI en territorio nacional ejecutados	2.18%
15	Dirección de Fortalecimiento de la Inversión	Incrementar las acciones de fortalecimiento, monitoreo y seguimiento de la inversión pública para la implementación de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil MEDIANTE la elaboración de estrategias, lineamientos, instrumentos y/o mecanismos de articulación con sectores público-privado y potenciales cooperantes internacionales que faciliten la consecución de recursos financieros y materiales	Número de informes de recomendaciones para la sostenibilidad fiscal de la Estrategia Nacional sin DCI, enviados a la máxima autoridad	1
16	Dirección de Fortalecimiento de la Inversión	Incrementar las acciones de fortalecimiento, monitoreo y seguimiento de la inversión pública para la implementación de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil MEDIANTE la elaboración de estrategias, lineamientos, instrumentos y/o mecanismos de articulación con sectores público-privado y potenciales cooperantes internacionales que faciliten la consecución de recursos financieros y materiales	Número de informes elaborados sobre el fortalecimiento y seguimiento de la inversión pública, remitidos a la máxima autoridad y Subsecretarios Institucionales	1
17	Dirección de Gestión al Presupuesto Por Resultados	Incrementar las acciones para la implementación eficiente y seguimiento de la metodología al Presupuesto por Resultados en las instituciones prestadoras de bienes y servicios de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil; mediante instrumentos y mecanismos que permitan un adecuado direccionamiento de los recursos financieros.	Número de Informes y/o reportes suscritos de monitoreo realizados de la planificación de bienes y servicios enfocado a la gestión por resultados.	1
18	Dirección de Gestión al Presupuesto Por Resultados	Incrementar las acciones para la implementación eficiente y seguimiento de la metodología al Presupuesto por Resultados en las instituciones prestadoras de bienes y servicios de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil; mediante instrumentos y mecanismos que permitan un adecuado direccionamiento de los recursos financieros.	Número de actas de reunión de acuerdos y compromisos suscritos.	1

19	Dirección de Gestión al Presupuesto Por Resultados	Incrementar las acciones para la implementación eficiente y seguimiento de la metodología al Presupuesto por Resultados en las instituciones prestadoras de bienes y servicios de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil; mediante instrumentos y mecanismos que permitan un adecuado direccionamiento de los recursos financieros.	Número de Informes técnicos realizados y remitidos de las recomendaciones y asistencia técnica a las diferentes entidades en el marco de la gestión institucional presupuestos por resultados.	1
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
20	No aplica			
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
21	Dirección Administrativa - Gestión de Servicios Institucionales y Transporte	Incrementar la eficiencia en la provisión de bienes y servicios necesarios MEDIANTE la atención oportuna de los requerimientos institucionales.	Porcentaje de avance de Plan de servicios institucionales	66.00%
22	Dirección Administrativa - Gestión de Servicios Institucionales y Transporte	Incrementar la eficiencia en la provisión de bienes y servicios necesarios MEDIANTE la atención oportuna de los requerimientos institucionales.	Número de Informes de seguimiento, administración, monitoreo y cumplimiento emitidos	1
23	Dirección Administrativa - Gestión de Servicios Institucionales y Transporte	Incrementar la eficiencia en la provisión de bienes y servicios necesarios MEDIANTE la atención oportuna de los requerimientos institucionales.	Número de reportes de control de pasajes aéreos nacionales e internacionales emitidos	1
24	Dirección Administrativa - Gestión de Servicios Institucionales y Transporte	Incrementar la eficiencia en la provisión de bienes y servicios necesarios MEDIANTE la atención oportuna de los requerimientos institucionales.	Número de reportes de monitoreo y control del plan de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos institucionales emitidos.	1
25	Dirección Administrativa - Gestión de Servicios Institucionales y Transporte	Incrementar la eficiencia en la provisión de bienes y servicios necesarios MEDIANTE la atención oportuna de los requerimientos institucionales.	Número de reportes de control de documentos habilitantes para la conducción de vehículos, realizados	1
26	Dirección Administrativa - Gestión de Servicios Institucionales y Transporte	Incrementar la eficiencia en la provisión de bienes y servicios necesarios MEDIANTE la atención oportuna de los requerimientos institucionales.	Número de reportes del uso de las guías de ruta de los conductores, emitidos	1
27	Dirección Administrativa - Gestión de Adquisiciones	Incrementar la eficiencia en la provisión de bienes y servicios necesarios MEDIANTE la atención oportuna de los requerimientos institucionales.	Porcentaje de planes anuales de contrataciones elaborados	1
28	Dirección Administrativa - Gestión de Adquisiciones	Incrementar la eficiencia en la provisión de bienes y servicios necesarios MEDIANTE la atención oportuna de los requerimientos institucionales.	Porcentaje de TDRs y documentación precontractual revisados	1
29	Dirección Administrativa - Gestión de Adquisiciones	Incrementar la eficiencia en la provisión de bienes y servicios necesarios MEDIANTE la atención oportuna de los requerimientos institucionales.	Porcentaje de modelo de pliegos desarrollados	1
30	Dirección Administrativa - Gestión de Adquisiciones	Incrementar la eficiencia en la provisión de bienes y servicios necesarios MEDIANTE la atención oportuna de los requerimientos institucionales.	Porcentaje de memorandos de notificación de designación de Administradores de Contrato elaborados	1
31	Dirección Administrativa - Gestión de Adquisiciones	Incrementar la eficiencia en la provisión de bienes y servicios necesarios MEDIANTE la atención oportuna de los requerimientos institucionales.	Porcentaje de expedientes físicos y/o digitales consolidados para envío a la Dirección Financiera	1
32	Dirección Administrativa - Gestión de Documentación, Archivo y Secretariado	Incrementar la eficiencia en la provisión de bienes y servicios necesarios MEDIANTE la atención oportuna de los requerimientos institucionales.	Número de reportes de la administración del archivo y documentación interna y externa elaborados	1
33	Dirección Administrativa - Gestión de Documentación, Archivo y Secretariado	Incrementar la eficiencia en la provisión de bienes y servicios necesarios MEDIANTE la atención oportuna de los requerimientos institucionales.	Porcentaje de inventario consolidado de expedientes, transferencias y baja documental de la documentación institucional	16.67%
34	Dirección Administrativa - Gestión de Documentación, Archivo y Secretariado	Incrementar la eficiencia en la provisión de bienes y servicios necesarios MEDIANTE la atención oportuna de los requerimientos institucionales.	Número de reportes de documentos certificados y copias entregadas sobre actos administrativos de la institución, elaborados	1

35	Dirección Administrativa - Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicación	Incrementar la eficiencia en la provisión de bienes y servicios necesarios MEDIANTE la atención oportuna de los requerimientos institucionales.	Número de reportes de servicios emitidos	1
36	Dirección Administrativa - Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicación	Incrementar la eficiencia en la provisión de bienes y servicios necesarios MEDIANTE la atención oportuna de los requerimientos institucionales.	Número de informes de incidentes de soporte, elaborados	1
37	Dirección Administrativa - Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicación	Incrementar la eficiencia en la provisión de bienes y servicios necesarios MEDIANTE la atención oportuna de los requerimientos institucionales.	IH - Porcentaje de optimización "cero papeles" con el Sistema de Gestión Documental Quipux	70%
38	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica - Gestión Planificación Institucional	Incrementar la eficiencia de la gestión institucional MEDIANTE el uso de las herramientas de planificación, seguimiento, procesos, cambio y cultura organizativa y tecnologías de la información	Porcentaje de planes (PAP) reformados	1
39	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica - Gestión Planificación Institucional	Incrementar la eficiencia de la gestión institucional MEDIANTE el uso de las herramientas de planificación, seguimiento, procesos, cambio y cultura organizativa y tecnologías de la información	Tiempo de emisión de certificaciones a la PAP	1.42
40	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica - Gestión Planificación Institucional	Incrementar la eficiencia de la gestión institucional MEDIANTE el uso de las herramientas de planificación, seguimiento, procesos, cambio y cultura organizativa y tecnologías de la información	Número de informes sobre cambios o ajustes a la planificación y presupuesto institucional	1
41	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica - Gestión de Seguimiento y Evaluación	Incrementar la eficiencia de la gestión institucional MEDIANTE el uso de las herramientas de planificación, seguimiento, procesos, y cambio y cultura organizativa	IH - Porcentaje de ejecución y metas del Plan Anual de Inversiones	38%
42	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica - Gestión de Seguimiento y Evaluación	Incrementar la eficiencia de la gestión institucional MEDIANTE el uso de las herramientas de planificación, seguimiento, procesos, y cambio y cultura organizativa	Número de informes de seguimiento y evaluación a la programación anual de la planificación elaborados	1
43	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica - Gestión de Seguimiento y Evaluación	Incrementar la eficiencia de la gestión institucional MEDIANTE el uso de las herramientas de planificación, seguimiento, procesos, y cambio y cultura organizativa	Número de reportes de información relacionada a Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública enviados al Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública	1
44	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica - Gestión de Procesos y Servicios	Incrementar la eficiencia de la gestión institucional MEDIANTE el uso de las herramientas de planificación, seguimiento, procesos, y cambio y cultura organizativa	Porcentaje de cumplimiento del Mapa de procesos institucional elaborado	1
45	Dirección de Comunicación Social	Incrementar la difusión, promoción y posicionamiento de la gestión institucional MEDIANTE la administración de los procesos de comunicación integral, imagen y relaciones públicas.	Número de Cartelera y/o boletín digital informativos publicados en la página web o remitidos por intranet.	5
46	Dirección de Comunicación Social	Incrementar la difusión, promoción y posicionamiento de la gestión institucional MEDIANTE la administración de los procesos de comunicación integral, imagen y relaciones públicas.	Número de cobertura mediática publicadas en las redes sociales de la Institución.	9

47	Dirección de Comunicación Social	Incrementar la difusión, promoción y posicionamiento de la gestión institucional MEDIANTE la administración de los procesos de comunicación integral, imagen y relaciones públicas.	Número de cobertura de Agenda de eventos y actos protocolarios institucionales publicados en redes sociales.	5
48	Dirección de Comunicación Social	Incrementar la difusión, promoción y posicionamiento de la gestión institucional MEDIANTE la administración de los procesos de comunicación integral, imagen y relaciones públicas.	Número de propuestas de guiones, reseñas informativas y comunicaciones para los voceros elaborados, entregados y archivados.	4
49	Dirección de Comunicación Social	Incrementar la difusión, promoción y posicionamiento de la gestión institucional MEDIANTE la administración de los procesos de comunicación integral, imagen y relaciones públicas.	Reportes de monitoreo de prensa, análisis de tendencias mediáticas y escenarios elaborados y enviados.	19
50	Dirección de Comunicación Social	Incrementar la difusión, promoción y posicionamiento de la gestión institucional MEDIANTE la administración de los procesos de comunicación integral, imagen y relaciones públicas.	Número de actualizaciones de Página web, intranet y cuentas de redes sociales actualizadas de conformidad a las disposiciones legales vigentes elaboradas y reportadas	1
51	Dirección de Comunicación Social	Incrementar la difusión, promoción y posicionamiento de la gestión institucional MEDIANTE la administración de los procesos de comunicación integral, imagen y relaciones públicas.	Número de artes y diseños de material promocional y de difusión elaborados y ordenados en archivo digital y/o físico.	1
52	Dirección de Comunicación Social	Incrementar la difusión, promoción y posicionamiento de la gestión institucional MEDIANTE la administración de los procesos de comunicación integral, imagen y relaciones públicas.	Número de gráficos, audios y videos elaborados y archivados	20
53	Dirección de Comunicación Social	Incrementar la difusión, promoción y posicionamiento de la gestión institucional MEDIANTE la administración de los procesos de comunicación integral, imagen y relaciones públicas.	Número de artes y notas destacadas de piezas informativas y promocionales	10
54	Dirección de Comunicación Social	Incrementar la difusión, promoción y posicionamiento de la gestión institucional MEDIANTE la administración de los procesos de comunicación integral, imagen y relaciones públicas.	Número de cobertura de agenda de medios y rueda de prensa publicado en redes sociales	8
55	Dirección de Comunicación Social	Incrementar la difusión, promoción y posicionamiento de la gestión institucional MEDIANTE la administración de los procesos de comunicación integral, imagen y relaciones públicas.	Número de cobertura en los medios	9
56	Dirección de Comunicación Social	Incrementar la difusión, promoción y posicionamiento de la gestión institucional MEDIANTE la administración	Número de Fichas de información institucional (Ayudas memoria) elaboradas, emitidas y archivadas	2
57	Dirección de Administración de Talento Humano	Incrementar el desarrollo del talento humano MEDIANTE la aplicación de la normativa legal vigente	Porcentaje de inducciones efectuadas	1
58	Dirección de Administración de Talento Humano	Incrementar el desarrollo del talento humano MEDIANTE la aplicación de la normativa legal vigente	Porcentaje de Contratos de servicios ocasionales, civiles de prestación de servicios y de código de trabajo registrados	1

59	Dirección de Administración de Talento Humano	Incrementar el desarrollo del talento humano MEDIANTE la aplicación de la normativa legal vigente	Porcentaje de Registros mensuales de cauciones de personal emitidas	1
60	Dirección de Administración de Talento Humano	Incrementar el desarrollo del talento humano MEDIANTE la aplicación de la normativa legal vigente	Porcentaje de Registros mensuales de declaraciones patrimoniales juradas presentadas por los funcionarios contratados.	1
61	Dirección de Administración de Talento Humano	Incrementar el desarrollo del talento humano MEDIANTE la aplicación de la normativa legal vigente	Porcentaje de actualización de información en el Sistema Informático Integrado de Talento Humano (SIITH)	0
62	Dirección de Administración de Talento Humano	Incrementar el desarrollo del talento humano MEDIANTE la aplicación de la normativa legal vigente	Porcentaje de elaboración de Acciones de personal de movimientos	1
63	Dirección de Administración de Talento Humano	Incrementar el desarrollo del talento humano MEDIANTE la aplicación de la normativa legal vigente	Porcentaje de reporte de Avisos de entrada y salida del IESS	1
64	Dirección de Administración de Talento Humano	Incrementar el desarrollo del talento humano MEDIANTE la aplicación de la normativa legal vigente	Número de Reportes de aportaciones y prestaciones a la seguridad social aprobados	1
65	Dirección de Administración de Talento Humano	Incrementar el desarrollo del talento humano MEDIANTE la aplicación de la normativa legal vigente	Número de documentos de implementación del Plan anual de vacaciones.	1
66	Dirección de Administración de Talento Humano	Incrementar el desarrollo del talento humano MEDIANTE la aplicación de la normativa legal vigente	Porcentaje de Acciones de personal por vacaciones elaboradas	1
67	Dirección de Administración de Talento Humano	Incrementar el desarrollo del talento humano MEDIANTE la aplicación de la normativa legal vigente	Número de Reporte de Liquidación de haberes de servidores cesantes aprobados	1
68	Dirección de Administración de Talento Humano	Incrementar el desarrollo del talento humano MEDIANTE la aplicación de la normativa legal vigente	Porcentaje de Solicitud de pago de horas extras aprobadas	0
69	Dirección de Administración de Talento Humano	Incrementar el desarrollo del talento humano MEDIANTE la aplicación de la normativa legal vigente	Número de Reporte de reformas al Distributivo de Remuneraciones Mensuales Unificadas aprobada	1
70	Dirección de Administración de Talento Humano	Incrementar el desarrollo del talento humano MEDIANTE la aplicación de la normativa legal vigente	Porcentaje de cumplimiento de solicitud de pagos de remuneración aprobadas	1
71	Dirección de Administración de Talento Humano	Incrementar el desarrollo del talento humano MEDIANTE la aplicación de la normativa legal vigente	Porcentaje de Fichas médicas ocupacionales elaboradas	1
72	Dirección de Administración de Talento Humano	Incrementar el desarrollo del talento humano MEDIANTE la aplicación de la normativa legal vigente	Número de Informes técnicos y acciones de personal de licencias y permisos por reposo, enfermedad, calamidad doméstica, fallecimiento familiar aprobados	1
73	Dirección Financiera	Incrementar el uso eficiente del presupuesto MEDIANTE la aplicación de la normativa legal vigente	IH - Porcentaje de ejecución presupuestaria – Gasto Corriente	14%
74	Dirección Financiera	Incrementar el uso eficiente del presupuesto MEDIANTE la aplicación de la normativa legal vigente	Número de Comprobantes de Reprogramación Financiera elaborados	3
75	Dirección Financiera	Incrementar el uso eficiente del presupuesto MEDIANTE la aplicación de la normativa legal vigente	Número de Certificaciones Presupuestarias elaboradas	17

76	Dirección Financiera	Incrementar el uso eficiente del presupuesto MEDIANTE la aplicación de la normativa legal vigente	Número de Comprobantes Único de Registro presupuestario elaborados	113
77	Dirección Financiera	Incrementar el uso eficiente del presupuesto MEDIANTE la aplicación de la normativa legal vigente	Número de Cédulas Mensuales de Ingresos y Gastos elaboradas	1
78	Dirección Financiera	Incrementar el uso eficiente del presupuesto MEDIANTE la aplicación de la normativa legal vigente	Número de Comprobantes de Modificación Presupuestaria elaborados	8
79	Dirección Financiera	Incrementar el uso eficiente del presupuesto MEDIANTE la aplicación de la normativa legal vigente	Número de Comprobantes Único de Registro devengados	79
80	Dirección Financiera	Incrementar el uso eficiente del presupuesto MEDIANTE la aplicación de la normativa legal vigente	Número de registros contables de Apertura, Ajustes, Regulaciones, Traslados y Cierre.	30
81	Dirección Financiera	Incrementar el uso eficiente del presupuesto MEDIANTE la aplicación de la normativa legal vigente	Número de Registros contables de Depreciación, revalorización y ajustes de bienes de larga duración y existencias.	1
82	Dirección Financiera	Incrementar el uso eficiente del presupuesto MEDIANTE la aplicación de la normativa legal vigente	Número de Registros contables de creación, reposición y liquidación de fondos	35
83	Dirección Financiera	Incrementar el uso eficiente del presupuesto MEDIANTE la aplicación de la normativa legal vigente	Número de Registros de contratos y convenios de erogación de recursos	1
84	Dirección Financiera	Incrementar el uso eficiente del presupuesto MEDIANTE la aplicación de la normativa legal vigente	Número de Declaraciones de Impuestos, Anexos y conciliaciones bancarias..	7
85	Dirección Financiera	Incrementar el uso eficiente del presupuesto MEDIANTE la aplicación de la normativa legal vigente	Número de reportes contables generados	5
86	Dirección Financiera	Incrementar el uso eficiente del presupuesto MEDIANTE la aplicación de la normativa legal vigente	Número de informes económicos de contratos de obras, bienes y servicios	2
87	Dirección Financiera	Incrementar el uso eficiente del presupuesto MEDIANTE la aplicación de la normativa legal vigente	Número de Curs generados de Roles de pago	14
88	Dirección Financiera	Incrementar el uso eficiente del presupuesto MEDIANTE la aplicación de la normativa legal vigente	Número de expedientes archivados, escaneados y entregados a las diferentes unidades	30
89	Dirección Financiera	Incrementar el uso eficiente del presupuesto MEDIANTE la aplicación de la normativa legal vigente	Número de Comprobantes pagados	114
90	Dirección Financiera	Incrementar el uso eficiente del presupuesto MEDIANTE la aplicación de la normativa legal vigente	Número de Comprobantes Único de registro de ingresos	2
91	Dirección Financiera	Incrementar el uso eficiente del presupuesto MEDIANTE la aplicación de la normativa legal vigente	Número de Informes de Garantías (RENOVACIÓN, DEVOLUCIÓN, EJECUCIÓN).	1
92	Dirección Financiera	Incrementar el uso eficiente del presupuesto MEDIANTE la aplicación de la normativa legal vigente	Número de informes de Recaudación y pago de cuentas por cobrar y pagar.	1

93	Dirección Financiera	Incrementar el uso eficiente del presupuesto MEDIANTE la aplicación de la normativa legal vigente	Número de Informes de Cuentas Bancarias	1
94	Dirección Financiera	Incrementar el uso eficiente del presupuesto MEDIANTE la aplicación de la normativa legal vigente	Número de mantenimientos de la cuenta recolectora BANEQUADOR	1
95	Dirección Financiera	Incrementar el uso eficiente del presupuesto MEDIANTE la aplicación de la normativa legal vigente	Número de matrices de conciliaciones de impuestos Renta-IVA.	1
96	Dirección Financiera	Incrementar el uso eficiente del presupuesto MEDIANTE la aplicación de la normativa legal vigente	Número de Anexos transaccionales impuestos Renta-IVA.	1
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Información No Disponible
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			2/28/2022	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			Mensual	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Jenny Tatiana Yépez Toscano	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			jyopez@infancia.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 399 5600	

NOTA: Si la entidad no mantiene en su estructura orgánica procesos desconcentrados, deberá eliminar las celdas correspondientes incluido el subtítulo.