

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Secretaría/Técnica Ecuador Crece Sin Desnutrición Infantil	Dirigir la articulación intersectorial y en territorio para la ejecución efectiva, eficiente y oportuna de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil y el Plan Estratégico Intersectorial para la Prevención y Reducción de la Desnutrición Crónica Infantil, mediante la implementación de mecanismos y acciones que consoliden el cumplimiento de los objetivos gubernamentales.	No aplica para esta unidad, los resultados están relacionados al cumplimiento de los indicadores de las áreas agregadoras de valor.	No aplica
2	Subsecretaría General	Liderar, supervisar y coordinar las propuestas de políticas, estrategias, lineamientos, instrumentos, herramientas y acciones, para la implementación y ejecución del planes y programas estratégicos intersectoriales para la Prevención y Reducción de la Desnutrición Crónica Infantil.	No aplica para esta unidad, los resultados están relacionados al cumplimiento de los indicadores de las áreas agregadoras de valor.	No aplica
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
Unidad				
3	Dirección de Articulación Intersectorial y Cooperación	Incrementar la articulación intersectorial para la implementación de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil y el Plan Estratégico MEDIANTE el diseño y ejecución de la Estrategia de Cooperación Internacional	Número de Convenios, acuerdos, actas de reunión, propuestas y/o informes de implementación y ejecución de la Estrategia y Plan Estratégico a nivel intersectorial, desarrollados	9
			Número de convenios, acuerdos, propuestas y/o informes técnicos, sobre los mecanismos desarrollados en la articulación con los diferentes actores públicos y de la sociedad, vinculados en el abordaje de la prevención y reducción de la Desnutrición Crónica Infantil, elaborados	3
4	Dirección de Coordinación y Gestión Territorial	Incrementar las acciones de gestión y monitoreo de la articulación con los actores públicos nacionales y territoriales MEDIANTE la generación de estrategias, lineamientos, instrumentos o mecanismos alineados a las mesas intersectoriales cantonales, en el marco de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil y Plan Estratégico Intersectorial para la Prevención y Reducción de la Desnutrición Crónica Infantil.	Número de documentos de estrategias, lineamientos, instrumentos o mecanismos relacionados con la gestión de coordinación y gestión territorial socializados.	3
			Número de documentos convencionales y/o no convencionales elaborados para la implementación de la Estrategia Nacional Ecuador Crece Sin Desnutrición Infantil, suscritos.	3
			Número de espacios de articulación implementados en territorio para la ejecución de la Estrategia Nacional Ecuador Crece Sin Desnutrición Infantil.	9
			Número de documentos con reportes de seguimiento al cumplimiento de los planes de acción y micro planificación cantonal aprobados.	3
			Número de Informes de recomendaciones para la operatividad de la intervención de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil socializados.	3
			Número de Informes de seguimiento a la gestión territorial de la operatividad de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil en el marco de la cobertura del Paquete Priorizado aprobados.	3
			Número de actas de reunión y ayudas memorias de acuerdos y compromisos con los entes rectores de la Planificación y Finanzas Públicas, suscritas	1

5	Dirección de Fortalecimiento de la Inversión	Incrementar las acciones de fortalecimiento, monitoreo y seguimiento de la inversión pública para la implementación de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil MEDIANTE la elaboración de estrategias, lineamientos, instrumentos y/o mecanismos de articulación con sectores público-privado y potenciales cooperantes internacionales que faciliten la consecución de recursos financieros y materiales	Número de estrategias, lineamientos, instrumentos o mecanismos relacionados con la sostenibilidad financiera para la elaboración, revisión y/o ajustes del Plan Estratégico Intersectorial para la Prevención y Reducción de la Desnutrición Crónica Infantil, elaborados	1
			Número de informes de recomendaciones para la sostenibilidad fiscal de la Estrategia Nacional sin DCI, elaborados y enviados al subsecretario de fortalecimiento de la inversión y presupuesto por resultados	8
			Número de informes elaborados sobre el fortalecimiento y seguimiento de la inversión pública, remitido al subsecretario de fortalecimiento de la inversión y presupuesto por resultados.	8
			Número de mecanismos de articulación para el fortalecimiento de la inversión elaborados	1
			Número de propuestas de estrategias para monitorear la inversión pública y privada socializada al subsecretario de fortalecimiento de la inversión y presupuesto por resultados.	1
			Número de informes con mecanismos de articulación propuestos para el fortalecimiento de la inversión en los Gobiernos Autónomos Descentralizados y las líneas de financiamiento para la dotación de infraestructura	1
			Número de informes de gestión de acuerdos o convenios generados con organismos multilaterales a través de la Cooperación Internacional, que aporten en la ejecución de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil.	1
			Número de informes de resultados de la gestión de los recursos financieros y materiales generados con organismos multilaterales enviados al subsecretario de fortalecimiento de la inversión y presupuesto por resultados.	1
			Número de informes de seguimiento a los convenios y acuerdos suscritos con organismos multilaterales de Cooperación Internacional hasta la consecución de los recursos financieros y materiales enviados al subsecretario de fortalecimiento de la inversión y presupuesto por resultados.	1
			Número de Informes y/o reportes suscritos de monitoreo realizados de la planificación de bienes y servicios enfocado a la gestión por resultados.	8

6	Dirección de Gestión al Presupuesto Por Resultados	Incrementar las acciones para la implementación eficiente y seguimiento de la metodología al Presupuesto por Resultados en las instituciones prestadoras de bienes y servicios de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil; mediante instrumentos y mecanismos que permitan un adecuado direccionamiento de los recursos financieros.	Número de informes y/o reportes remitidos a la máxima autoridad del monitoreo de los recursos obtenidos de la cooperación enfocados a la gestión de inversión para el cumplimiento de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil	1
			Número de actas de reunión de acuerdos y compromisos suscritos.	8
			Número de Informes técnicos elaborados y remitidos de la gestión interinstitucional por resultados para la provisión de paquetes prioritarios en el ámbito del Plan Estratégico Intersectorial para la Prevención y Reducción de la Desnutrición Crónica Infantil.	1
			Número de Informes técnicos realizados y remitidos de las recomendaciones y asistencia técnica a las diferentes entidades en el marco de la gestión institucional presupuestos por resultados.	8
			Número de informes técnicos consolidados para la evaluación y monitoreo de la ejecución presupuestaria de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil relativos a la sostenibilidad y financiamiento de la misma.	1
7	Dirección de Información, Investigación y Evaluación	Incrementar el desarrollo de investigaciones específicas, que contribuyan al monitoreo y evaluación de la situación de la población objetivo de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil MEDIANTE la gestión, tratamiento y análisis de la información de la cobertura del paquete priorizado y de indicadores del estado nutricional de la población objetivo de la Estrategia.	Número de informes de gestión de información sobre la cobertura del paquete priorizado y el estado nutricional de la población objetivo de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil, elaborados	1
			Porcentaje de indicadores procesados de la cobertura del paquete priorizado y el estado nutricional de la población objetivo de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil.	100%
			Número de propuestas de lineamientos, metodologías y/o herramientas para el seguimiento y monitoreo de las Políticas definidas para el abordaje de la Desnutrición Crónica Infantil, elaborados	3

8	Dirección de Políticas Públicas, Seguimiento Y Monitoreo	Incrementar la implementación de políticas definidas para el abordaje de la Desnutrición Crónica Infantil, MEDIANTE el diseño de lineamientos, metodologías, herramientas, asistencia técnica y/o seguimiento y monitoreo de programas, proyectos o instrumentos, alineados al Plan Estratégico	Número de informes del seguimiento y monitoreo al avance de las Políticas definidas para el abordaje de la Desnutrición Crónica Infantil, elaborados	2
			Número de Informes de revisión, ajustes o actualización de las Políticas definidas para el abordaje de la Desnutrición Crónica Infantil, vinculadas a la ejecución del Plan Estratégico Intersectorial para la Prevención y Reducción de la Desnutrición Crónica Infantil, elaborados	3
			Número de reportes de alertas identificadas en la implementación de las Políticas definidas para el abordaje de la Desnutrición Crónica Infantil.	1
			Número de informes de Asistencia Técnica respecto a la instrumentación de las Políticas definidas para el abordaje de la Desnutrición Crónica Infantil, elaborados	3
			Número de informes de asistencia técnica y/o propuesta de insumos, orientadores para una política pública que promueva el cambio de comportamiento orientado a la prevención de la desnutrición crónica infantil, elaborados	3
9	Dirección de Seguimiento Nominal	Incrementar la reportería oportuna y permanente de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil MEDIANTE la planeación, gestión y mantenimiento del Sistema de información de seguimiento nominal de la cobertura del paquete priorizado y de indicadores del estado nutricional de la población objetivo de la Estrategia.	Número de informes de captación de la información sobre la cobertura del paquete priorizado de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil, elaborados	1
			Número de informes técnicos de la administración de acceso de usuarios autorizados para el uso del Sistema de información de seguimiento nominal de la cobertura del paquete priorizado y de indicadores del estado nutricional de la población objetivo de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil, elaborados	1
			Número de informes técnicos, basados en los reportes de la unidad de TICs, de la implementación y administración de los mecanismos de seguridad, respaldo y custodia de la Información del Sistema de información de seguimiento nominal y de indicadores del estado nutricional de la población objetivo, para la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil, elaborados	1

10	Dirección de Vinculación y Corresponsabilidad Comunitaria	Incrementar las acciones de implementación de vinculación comunitaria y cambios de comportamiento MEDIANTE la formulación de estrategias, lineamientos, instrumentos, la coordinación para el involucramiento y corresponsabilidad de los actores territoriales, la ejecución de acciones de educación y comunicación para la prevención y disminución de la desnutrición crónica y el seguimiento a las acciones realizadas.	Número de estrategias, lineamientos, instrumentos o mecanismos relacionados con la gestión de vinculación y corresponsabilidad de los actores territoriales para la revisión y/o ajustes del Plan Estratégico Intersectorial para la Prevención y Reducción de la Desnutrición Crónica Infantil y la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil elaboradas y/o ajustadas y validadas	3
			Número de reportes <u>elaborados</u> de la caracterización de la población objetivo que permita la elaboración de insumos que incidan en su cambio de comportamiento, orientado a la prevención de la desnutrición crónica infantil	3
			Número de propuestas <u>elaboradas y aprobadas</u> de cambio de comportamiento de la población objetivo en territorio para la prevención de la desnutrición crónica infantil, en el marco de la estrategia conceptual definida.	3
			Número de informes elaborados de resultados de la implementación de la propuesta de cambio de comportamiento de la población objetivo en territorio para la prevención de la desnutrición crónica infantil, en el marco de la estrategia definida en cumplimiento de la política pública.	3
			<u>Número de propuestas de lineamientos y/o instrumentos elaborados</u> para identificar y monitorear la atención, bienes y servicios disponibles para la población objetivo del Paquete Priorizado.	3
			Número de informes y/o reportes <u>elaborados</u> del seguimiento a la prestación de los servicios del Paquete Priorizado en territorio, en el marco del Plan Estratégico Intersectorial para la Prevención y Reducción de la Desnutrición Crónica Infantil.	3
			Número de mujeres gestantes y niños/as menores a dos años atendidas en el marco del paquete priorizado	144,854
Porcentaje de planes de acción cantonal y micro planificación generados en las mesas intersectoriales cantonales	17.72%			

11	Gerencia del Proyecto Infancia con Futuro	Realizar la articulación de la EECSDI a través de la captación y caracterización de la población objetivo, coordinación y vinculación con los actores de territorio y la promoción de cambio social y comportamiento adecuado para incidir en la disminución de la prevalencia de la DCI	Porcentaje de avance de la estrategia educacional para cambio social y de comportamiento	36.57%
			Porcentaje ejecución del proyecto	14.73%
			Porcentaje de mecanismos de articulación e intervención de la EECSDI en territorio nacional ejecutados	22.45%
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
12	No aplica			
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
13	Dirección Administrativa - Gestión de Control de Bienes	Incrementar la eficiencia en la provisión de bienes y servicios necesarios MEDIANTE la atención oportuna de los requerimientos institucionales.	Porcentaje de reportes de inventarios de bienes muebles, existencias de suministros y materiales, equipos, repuestos y otros elaborados	75%
			Porcentaje de informes de baja, transferencia, remates, donaciones elaborados	75%
			Porcentaje de reportes de inclusión y exclusión emitidos	100%
14	Dirección Administrativa - Gestión de Adquisiciones	Incrementar la eficiencia en la provisión de bienes y servicios necesarios MEDIANTE la atención oportuna de los requerimientos institucionales.	Porcentaje de planes anuales de contrataciones elaborados	100%
			Porcentaje de TDRs y documentación precontractual revisados	100%
			Porcentaje de modelo de pliegos desarrollados	100%
			Número de reportes de contratos, cierre de contratos registrados con actas entrega y demás documentación relevante elaborados	1
			Porcentaje de expedientes físicos y/o digitales consolidados para envío a la Dirección Financiera	100%
			Número de reportes de seguimiento de procesos de contratación elaborados	1
15	Dirección Administrativa - Gestión de	Incrementar la eficiencia en la provisión de bienes y servicios necesarios	Número de reportes de la administración del archivo y documentación interna y externa elaborados	1
			Porcentaje de inventario consolidado de expedientes, transferencias y baja documental de la documentación institucional	66.66%
			Número de reportes de documentos certificados y copias entregadas sobre actos administrativos de la institución, elaborados	1

15	Documentación, Archivo y Secretariado	MEDIANTE la atención oportuna de los requerimientos institucionales.	Porcentaje de archivo digital y/o físico actualizado	75%
			Número de reportes de las actividades realizadas en la unidad administrativa asignada al personal de Secretaría emitidos	1
			Número de reportes de solicitud y control de reposición de suministros, materiales y equipos para la unidad administrativa asignada al personal de Secretaría, elaborados	1
16	Dirección Administrativa - Gestión de Servicios Institucionales y Transporte	Incrementar la eficiencia en la provisión de bienes y servicios necesarios MEDIANTE la atención oportuna de los requerimientos institucionales.	Número de Informes de seguimiento, administración, monitoreo y cumplimiento emitidos	1
			Número de informes de seguimiento y control de contratos, comodatos, convenios, arrendamientos, alquileres, adecuaciones y/o readecuaciones emitidos	1
			Número de reportes de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles emitidos	1
			Número de reportes de monitoreo y control del plan de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos institucionales emitidos.	1
			Número de reportes de control de documentos habilitantes para la conducción de vehículos, realizados	1
			Número de reportes del uso de las guías de ruta de los conductores, emitidos	1
			Número de reportes de control de pasajes aéreos nacionales e internacionales emitidos	1
17	Dirección Administrativa - Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicación	Incrementar la eficiencia en la provisión de bienes y servicios necesarios MEDIANTE la atención oportuna de los requerimientos institucionales.	Porcentaje de inventario actualizado	75%
			Porcentaje de informes de paso a producción de los nuevos sistemas, desarrollados	75%
			Porcentaje de ejecución del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	76.92%
			Porcentaje de manuales emitidos	80%
			Número de reportes de servicios emitidos	1
			Porcentaje del inventario de código fuente actualizado	75%
			Porcentaje de incidentes de las aplicaciones solucionados	75%
			Porcentaje de informes de análisis de proyectos, elaborados	100%
			Número de informes del plan de mantenimiento, elaborados	1
			Número de informes de incidentes de soporte, elaborados	1
Número de informes estadísticos de resultados de las encuestas, elaborados	1			

Número de informes sobre respaldos y restauraciones realizadas	1
Porcentaje de cumplimiento de las políticas de seguridad de la información	90%
Porcentaje de acuerdos de confidencialidad generados	75%
Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional	363
Porcentaje de inducciones efectuadas	100%
Número del Reporte de avances y cumplimiento del plan anual de capacitación aprobado.	1
Número de Informes de evaluación de los procesos de capacitación implementados	1
Número de registro actualizados en los sistemas informáticos por la Gestión del Desarrollo Organizacional	1
Porcentaje de Contratos de servicios ocasionales, civiles de prestación de servicios y de código de trabajo registrados	100%
Porcentaje de Registros mensuales de cauciones de personal emitidas	100%
Número de documentos de Póliza de fidelidad tipo blanket implementada	1
Porcentaje de Registros mensuales de declaraciones patrimoniales juradas presentadas por los funcionarios contratados.	100%
Porcentaje de actualización de información en el Sistema Informático Integrado de Talento Humano (SIITH)	100%
Porcentaje de elaboración de Acciones de personal de movimientos	100%
Número de Informe Técnico para los procesos de desvinculación por supresión de puestos, renuncias, jubilaciones, etc. aprobados	1
Número de Reporte de convenio de prácticas pre – profesionales implementadas.	1
Porcentaje de Expedientes de las y los servidores públicos de la institución actualizados	100%
Porcentaje de emisión de los Certificados de la documentación que reposa en los archivos de la Dirección de Administración de Talento Humano	100%
Número de Informes de aplicación del régimen disciplinario aprobados	1
Número de Informe previo al visto bueno de acuerdo con el Código de Trabajo implementados	1
Número de registro actualizados en los sistemas informáticos de la Gestión de de Administración de Talento Humano.	1

18

Dirección de Administración de Talento Humano

Incrementar el desarrollo del talento humano MEDIANTE la aplicación de la normativa legal vigente

Porcentaje de reporte de Avisos de entrada y salida del IESS	100%
Número de Reportes de aportaciones y prestaciones a la seguridad social aprobados	1
Número de Registros, listas y control de asistencia emitidas	1
Número de documentos de implementación del Plan anual de vacaciones.	1
Porcentaje de Acciones de personal por vacaciones elaboradas	100%
Número de Reporte de Liquidación de haberes de servidores cesantes aprobados	1
Porcentaje de Solicitud de pago de horas extras aprobadas	100%
Número de Reporte de reformas al Distributivo de Remuneraciones Mensuales Unificadas aprobada	1
Porcentaje de cumplimiento de solicitud de pagos de remuneración aprobadas	100%
Número de registro actualizados en los sistemas informáticos de la de la Gestión de Remuneraciones	1
Porcentaje de aplicación del Plan anual de seguridad y salud ocupacional.	100%
Número de Informe de capacitaciones y talleres sobre salud, seguridad e higiene en el trabajo aprobados	1
Número de Informes accidentes laborales de producirse el hecho aprobados	1
Número de Informes de investigación de presunción de enfermedades ocupacionales de producirse el hecho aprobados	1
Número de Informe médico para la reinserción, reintegro y reubicación laboral de servidores y trabajadores de conformidad con el caso presentado, aprobados	1
Porcentaje de Registro de conformación de organismos paritarios de seguridad y salud ocupacional	100%
Porcentaje de Manuales, instructivos, procedimientos y protocolos en materia de seguridad ocupacional de ser requerido, aprobados e implementados	100%
Porcentaje de aplicación del Plan de vigilancia de la salud	100%
Porcentaje de Fichas médicas ocupacionales elaboradas	100%
Porcentaje de Registro de atenciones médico-quirúrgicas de nivel primario y de urgencia, transferencia de pacientes a las unidades médicas del IESS, cuando se requiera atención médica especializada o exámenes auxiliares de diagnóstico realizados.	100%

			Porcentaje de aplicación del Plan de emergencia y contingencia.	100%
			Número de Informe de inspecciones de seguridad y salud aprobados	1
			Número de registro actualizados en los sistemas informáticos de la Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional	1
			Número de Informes técnicos y acciones de personal de licencias y permisos por reposo, enfermedad, calamidad doméstica, fallecimiento familiar aprobados	1
			Número de reporte de grupos de atención prioritaria generados	1
			Número de Informes técnicos visitas sociales en caso que se presente la necesidad aprobados	1
			Porcentaje de criterios jurídicos para la aplicación de las normas del ordenamiento jurídico interno y externo atendidos	100%
			Porcentaje de informes de viabilidad jurídica para la suscripción de instrumentos legales atendidos	100%
			Porcentaje de proyectos de normativa elaborada y/o revisada	100%
			Porcentaje de proyectos de contratos, actos convencionales y actas de cierre y liquidación que no sean materia de contratación pública elaborados	100%
			Número de circulares o lineamientos jurídicos emitidos	1
			Número de registros de consultas, informes, resoluciones que no sean de contratación pública, elaborados y/o actualizados	1
			Número de informes de seguimiento de procesos judiciales, extrajudiciales, instancias preprocesales actualizados	1
			Porcentaje de audiencias a las que se comparezca	100%
			Porcentaje de denuncias, reclamos, contestaciones, escritos, solicitudes, recursos, impugnaciones en sede administrativa y en métodos alternativos de solución de conflictos atendidos	100%
			Porcentaje de recursos administrativos presentados ante la institución atendidos	0%
			Porcentaje de expedientes de procesos judiciales y administrativos y métodos alternos de solución de conflictos, debidamente actualizados y ordenados.	100%
19	Dirección de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficiencia institucional MEDIANTE la aplicación de la normativa vigente, patrocinio judicial y extrajudicial; y, asesoría legal.	Número de circulares o lineamientos jurídicos respecto a patrocinio judicial emitidos	0

Registro de procesos judiciales, extrajudiciales y métodos alternos de resolución de conflictos.	1
Número lineamientos jurídicos respecto a contratación pública emitidos	1
Porcentaje de Informe de validación de pliegos de contratación atendidos	100%
Porcentaje de resoluciones elaborados	100%
Porcentaje de Proyectos de contratos para adquisición de bienes, servicios y/o consultoría, contratos modificatorios y/o contratos complementarios atendidos	100%
Porcentaje de Proyectos de actas de terminación de contratos elaborados sobre los solicitados	0%
Porcentaje de Informes jurídicos de contratación pública atendidos	0%
Porcentaje de informes de viabilidad jurídica para la terminación de contratos	100%
Porcentaje de informes resoluciones y contratos suscritos actualizados en el registro	100%
Número de carpetas e índices clasificados y ordenados en el archivo de productos comunicacionales impresos, gráficos, audiovisuales, digitales	1
Número de respuestas oficiales elaboradas y emitidas.	1
Número de Cartelera y/o boletín digital informativos publicados en la página web o remitidos por intranet.	4
Número de cobertura mediática publicadas en las redes sociales de la Institución.	8
Número de Manuales, instructivo y procedimiento de gestión de la comunicación, imagen, relaciones públicas y estilo enviados por intranet.	1
Número de cobertura de Agenda de eventos y actos protocolarios institucionales publicados en redes sociales.	4
Número de propuestas de guiones, reseñas informativas y comunicaciones para los voceros elaborados, entregados y archivados.	4
Número de talleres, eventos y cursos de fortalecimiento para la gestión de la comunicación e imagen publicados en redes y/o notas destacadas o boletines	1
Número manuales de crisis e informes elaborados y emitidos.	1
Reportes de monitoreo de prensa, análisis de tendencias mediáticas y escenarios elaborados y enviados.	20

20	Dirección de Comunicación Social	Incrementar la difusión, promoción y posicionamiento de la gestión institucional MEDIANTE la administración de los procesos de comunicación integral, imagen y relaciones públicas.	Número de actualizaciones de Página web, intranet y cuentas de redes sociales actualizadas de conformidad a las disposiciones legales vigentes elaboradas y reportadas	1
			Número de Planes, estrategias de comunicación, imagen institucional y relaciones públicas e informes de ejecución y avance elaborados y remitidos a las autoridades	1
			Número de artes y diseños de material promocional y de difusión elaborados y ordenados en archivo digital y/o físico.	1
			Número de gráficos, audios y videos elaborados y archivados	20
			Número de artes de señalética institucional, directorio e imagen documentaria de la entidad elaborada y emitida.	1
			Número de documentos elaborados con información institucional.	1
			Número de informes elaborados y emitidos	1
			Número de Material POP institucional diseñado.	1
			Número de artes y notas destacadas de piezas informativas y promocionales	10
			Número de Base de datos elaborados sistematizada de medios, actores estratégicos y autoridades que interactúan en la difusión de la gestión.	1
			Número de cobertura de agenda de medios y rueda de prensa publicado en redes sociales	8
			Número de cobertura en los medios	8
			Número de Fichas de información institucional (Ayudas memoria) elaboradas, emitidas y archivadas	2
			Número de informes de Réplicas a medios de comunicación	1
21	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica - Gestión de Cambio y Cultura Organizativa	Incrementar la eficiencia de la gestión institucional MEDIANTE el uso de las herramientas de planificación, seguimiento, procesos, y cambio y cultura organizativa	IH - Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral	75%
			Número de Informes de Plan Estratégico de Mejora - PEM, conforme lineamientos emitidos por parte del ente rector.	1
22	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica - Gestión de Procesos y Servicios	Incrementar la eficiencia de la gestión institucional MEDIANTE el uso de las herramientas de planificación, seguimiento, procesos, y cambio y cultura organizativa	Porcentaje de manuales de procesos, procedimientos, instructivos, diagramas de flujo y fichas de procesos institucionales elaborados.	100%
			Porcentaje de Informes de acciones metodológicas aplicadas a los productos, servicios y procesos institucionales elaborados	100%
23	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica - Gestión de Seguimiento y Evaluación	Incrementar la eficiencia de la gestión institucional MEDIANTE el uso de las herramientas de planificación, seguimiento, procesos, y cambio y cultura organizativa	Número de informes de seguimiento y evaluación a la programación anual de la planificación elaborados	1
			Número de informes de seguimiento y evaluación a los estudios de pre-inversión, programas y proyectos de inversión institucionales elaborados	1
			Número de reportes de información relacionada a Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública enviados al Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública	1
			Número de reportes consolidados sobre la gestión y los resultados de la planificación para los entes rectores de planificación y finanzas públicas	1
			Porcentaje de informes elaborados respecto del cumplimiento de avance de los compromisos presidenciales y acuerdos sectoriales, acorde a las disposiciones y lineamientos del ente competente	100%
			Porcentaje de informes de validación y cumplimiento del objeto de convenios suscritos	100%

24	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica - Gestión Planificación Institucional	Incrementar la eficiencia de la gestión institucional MEDIANTE el uso de las herramientas de planificación, seguimiento, procesos, cambio y cultura organizativa y tecnologías de la información	Número de directrices o lineamientos emitidos	2
			Porcentaje de planes (PAP) reformados	100%
			Tiempo de emisión de certificaciones a la PAP	1.25
			Porcentaje de Informes técnicos de alineación a la planificación institucional elaborados	100%
			Porcentaje de Informes y/o reportes de asistencia técnica sobre requerimientos	100%
			Número de informes sobre cambios o ajustes a la planificación y presupuesto institucional	1
			Porcentaje de requerimientos de inversión gestionados ante el ente rector.	100%
			25	Dirección Financiera
Número de Comprobantes de Reprogramación Financiera elaborados	4			
Número de Certificaciones Presupuestarias elaboradas	23			
Número de Comprobantes Único de Registro presupuestario elaborados	83			
Número de Cédulas Mensuales de Ingresos y Gastos elaboradas	1			
Número de Comprobantes de Modificación Presupuestaria elaborados	7			
Número de Comprobantes Único de Registro devengados	73			
Número de registros contables de Apertura, Ajustes, Regulaciones, Traslados y Cierre.	36			
Número de Registros contables de Depreciación, revalorización y ajustes de bienes de larga duración y existencias.	0			
Número de Registros contables de creación, reposición y liquidación de fondos	24			
Número de Registros de contratos y convenios de erogación de recursos	3			
Número de Declaraciones de Impuestos, Anexos y conciliaciones bancarias..	7			
Número de reportes contables generados	3			
Número de informes económicos de contratos de obras, bienes y servicios	1			
Número de Curs generados de Roles de pago	23			
Número de expedientes archivados, escaneados y entregados a las diferentes unidades	46			
Número de Comprobantes pagados	104			
Número de Comprobantes Único de registro de ingresos	1			
Número de Informes de Garantías (RENOVACIÓN, DEVOLUCIÓN, EJECUCIÓN).	1			
Número de informes de Recaudación y pago de cuentas por cobrar y pagar.	1			
Número de informes de programación de caja mientras exista la pertinencia.	1			
Número de Informes de Cuentas Bancarias	1			

		Número de comprobantes de retención elaborados	86
		Número de mantenimientos de la cuenta recolectora BANECUADOR	1
		Número de matrices de conciliaciones de impuestos Renta-IVA.	1
		Número de Anexos transaccionales impuestos Renta-IVA.	1
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			Información No Disponible
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		9/30/2022	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		Mensual	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):		Dirección de Planificación y Gestión Estratégica Subrogante	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):		Jenny Tatiana Yepez Toscano	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		jyepez@infancia.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(02) 399 5600	

NOTA: Si la entidad no mantiene en su estructura orgánica procesos descentrados, deberá eliminar las celdas correspondientes incluido el subtítulo.