



Memorando Nro. STECSDI-DPGE-2024-0158-M

Quito, D.M., 18 de marzo de 2024

PARA:

Sra. Mgs. Andrea Stefania Prado Cabrera
Subsecretaria de Gestión Territorial

Sr. Mgs. Juan Carlos Palacios Mora
Subsecretario de Gestión de la Información, Investigación y Evaluación

Sra. Dra. Nathalie Luzmila Álvarez Andrade
Subsecretaria de Fortalecimiento de la Inversión y Presupuesto por Resultados

Sra. Mgs. Yuridia Aracely Torres Cumbicus
Subsecretaria de Articulación Intersectorial y Política Pública

Sra. Mgs. Catalina de los Angeles Yanez Lucero
Directora de Comunicación Social

Sra. Ing. María Belén Cubero Cubero
Analista de Políticas Públicas, Seguimiento y Monitoreo 3

Sr. Mgs. Ivan Alejandro Valencia Bonilla
Director de Gestión al Presupuesto por Resultados

Sra. Mgs. Pamela Johanna Gordon Tinajero
Analista de Seguimiento y Monitoreo 3

Srta. Mat. Camila Belen Guevara Franco
Analista de Información, Investigación y Evaluación 1

ASUNTO: Rendición de cuentas 2023: Conformación mesas técnicas

De mi consideración:

Mediante Memorando Nro. STECSDI-DPGE-2024-0144-M de 07 de marzo de 2024, la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica solicito a las Subsecretarías remitan el nombre de los funcionarios que se desempeñarán como facilitadores de las mesas de dialogo en el evento de rendición de cuentas del año 2023.

En relación a la reunión mantenida en el Despacho y con la priorización que cada Subsecretaría efectuó, a continuación el detalle:



Memorando Nro. STECSDI-DPGE-2024-0158-M

Quito, D.M., 18 de marzo de 2024

Nro de mesa	Mesa Técnica	Temáticas	Facilitadores técnicos
1	Articulación Intersectorial y Política Pública	Avances del Plan Estratégico Intersectorial para la Prevención y Reducción de la DCI. Espacios de articulación intersectorial para la prevención y reducción de la DCI.	Yuridia Torres - Subsecretaria de articulación intersectorial y política pública Belén Cubero - Analista de Políticas Públicas, Seguimiento y Monitoreo
2	Fortalecimiento de la Inversión y Presupuesto por Resultados	Operatividad del mecanismo de deducibilidad. Mesa de agua para el desarrollo infantil. Implementación de la herramienta de presupuesto por resultados relacionados a la DCI. Uso eficiente de los recursos para garantizar el equipamiento e insumos en la provisión del paquete priorizado.	Nathalie Álvarez - Subsecretaria de Fortalecimiento de la inversión y presupuesto por resultados Iván Valencia - Director de Gestión al Presupuesto por Resultados.
3	Gestión Territorial	Lineamientos para la gestión territorial de las Mesas Intersectoriales Cantonales. Gestión de alertas, y seguimiento a la prestación bienes y servicios. Manual de construcción del Plan Local de Educomunicacional (PLE). Lineamientos para la conformación de la Comisión de Educomunicacional Local (CEL)	Andrea Prado - Subsecretaria de Gestión Territorial. Pamela Gordón - Analista de Seguimiento y Monitoreo
4	Información, Investigación y Evaluación	Identificación posibles beneficiarios del Bono 1000 días. Seguimiento y monitoreo ENECSDI. Identificación y derivación de posibles beneficiarios de bienes y servicios para la prevención de la DCI.	Juan Carlos Palacios - Subsecretario de Gestión de la Información, Investigación y Evaluación Camila Guevara - Analista de Información, Investigación y Evaluación

Es importante destacar, que los facilitadores técnicos deben cumplir con las siguientes acciones en las mesas de dialogo:

- Breve preámbulo del cumplimiento de funciones o competencias institucionales, en la parte que le corresponde.
- Solventar dudas, recoger aportes, sugerencias, críticas e identificar compromisos con la ciudadanía **en el formato adjunto**; información que deber ser sistematizadas y remitida de manera digital hasta el jueves 21 de marzo de 2024.

Adicionalmente, solicito de manera cordial a la Dirección de Comunicación Social, gestione la logística para contar con los espacios físicos y materiales para conformar las 4 mesas de diálogo y una mesa de registro; así como se imprima las temáticas para ser colocadas en cada una de las mesas de diálogo.

Finalmente, en apoyo metodológico al proceso de rendición de cuentas, asistirá el equipo de la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica:



Memorando Nro. STECSDI-DPGE-2024-0158-M

Quito, D.M., 18 de marzo de 2024

Temáticas	Facilitadores
Registro de participantes. Metodología del proceso de rendición de cuentas. Apoyo en la sistematización a la plenaria. Apoyo en el establecimiento de acuerdos ciudadanía- institución.	Andrés Martínez - Analista de la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica Mario Dávila - Analista de la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica Andrés Tobar - Analista de la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Carmen Elizabeth Estacio Herrera
DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA

Referencias:

- STECSDI-DPGE-2024-0144-M

Anexos:

- Anexo Sistematización

Copia:

Sr. Jose Gabriel Astudillo Paredes
Subsecretario Técnico de Prevención y Reducción de la Desnutrición Crónica Infantil

Sr. Mgs. Santiago Santos Repetto
Director Administrativo

Sr. Mgs. Mario Andrés Dávila Gutierrez
Analista de Planificación e Inversión Pública 3

Sr. Ing. José Andrés Martínez Carrillo
Analista de Planificación e Inversión Pública 3

Sr. Ing. Andrés Paúl Tobar Berrazueta
Analista de Planificación e Inversión Pública 3

at